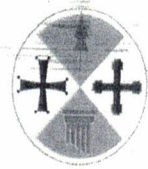


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANZARO



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Ufficio A.L.P.I.

Inviata via mail aziendale

A.S.P. Catanzaro
Protocollo Generale
N. 0020387 del 21/02/2020



Ai Direttori delle Macroarticolazioni aziendali

Alla Direzione Amministrativa POU

Alla Direzione Medica POU

Ai Direttori UU.OO.

Alla Resp. U.O. CUP

Ai Dirigenti Medici/Sanitari operanti in ALPI

A tutto il personale del Comparto
Operante a supporto diretto/indiretto
In Attività Libero Professionale Intramuraria

LORO SEDI

Oggetto: Modalità di attestazione svolgimento attività di supporto diretto/indiretto in ALPI.

Premesso

- Che, l'attività LPI di supporto diretto (da parte del personale infermieristico, tecnico e della riabilitazione) avviene su base volontaria e su indicazione, nella relativa richiesta, del Dirigente Medico autorizzato ad espletare la richiamata attività;
- Che, specificatamente per il personale di supporto diretto, partecipa al di fuori del normale orario di lavoro e fuori dai turni di reperibilità;
- Che, l'attività del personale di supporto indiretto che, pur non partecipando direttamente all'erogazione della prestazione sanitaria, ne rende possibile l'espletamento e la contabilizzazione attraverso le necessarie attività (prenotazione, riscossione, determinazione delle quote dei compensi spettanti ai singoli professionisti e delle quote da destinare all'Azienda – fondo di perequazione ecc, liquidazione delle prestazioni spettanti);
- Che, le attività come sopra sinteticamente delineate vanno svolte al di fuori dell'orario di lavoro istituzionalmente dovuto dal singolo dipendente;

Ritenuto necessario definire le modalità occorrenti ai fini dell'attestazione della prestazione eseguita, in ossequio agli artt. 5 e 21 del Regolamento ALPI vigente e della nota U.O.G.R.U. prot. n. 119268 del 12.11.2018, così come avviene per i Dirigenti Medici e Sanitari, anche per il **personale di supporto diretto ed indiretto**, prevedendo l'obliterazione da parte dello stesso in entrata ed in uscita digitando preventivamente il codice 9 presente sulla tastiera dei rilevatori elettronici. In mancanza di tale riscontro non si potrà procedere alla liquidazione delle attività prestate.

Il Resp. R.O. Rilevazione delle Presenze
Domenico Maione



Il Resp. Ufficio ALPI
Dott.ssa Viviana Marasco

Viale Pio X, 194 – 88100 Catanzaro